

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcianie

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciana ogłasza nabór na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY (umowa na zastępstwo)

Wymagania niezbędne:

1. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - c) ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
 - d) spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 320);
2. obywatelstwo polskie;
3. nieposzlakowana opinia;
4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
7. znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych;
8. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
9. biegła obsługa programu komputerowego „Pomost”;

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność interpretacji przepisów prawnych;
2. umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych;
3. odporność na stres;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. samodzielność w działaniu, wykazywanie własnej inicjatywy, komunikatywność, empatia, sumienność, odpowiedzialność;
6. mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku pracownik socjalny.
7. prawo jazdy kat. B i własny samochód

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków;
2. rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
3. przygotowywanie i realizacja kontraktów socjalnych;
4. udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy;
5. współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
6. inicjowanie różnorodnych grup wsparcia i ruchów samopomocowych;
7. prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczaniu skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego;
8. realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
9. udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny;
współpraca z Sekcją Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
10. diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
11. opracowywanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach;
12. udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny;
13. prowadzenie ewidencji i rejestrów, rozliczanie środków finansowych;
14. obsługa programu komputerowego „Pomost”;
15. uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących poziom kwalifikacji;
16. realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej;

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce pracy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcianie;
- praca związana z kontaktami z podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcianie, zarówno w budynku Ośrodka, jak i w środowisku;
- praca wymaga umiejętnego współdziałania z osobami i rodzinami, z psychologiem oraz innymi osobami i instytucjami;
- praca przy komputerze, urządzeniach biurowych;
- praca w trybie jednozmianowym

Wymagane dokumenty:

1. życiorys - curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. kserokopia dowodu osobistego,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
11. ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych” (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)”

Wymiar czasu pracy: cały etat

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę: 01.07.2015

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczana na stronie internetowej stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Osoby zainteresowane proszę o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Pracownik socjalny ” w terminie do 29 maja 2015r. do godz. 15:00 do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcianie pok. nr 1 lub na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Trzciana 248, 32-733 Trzciana. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (14) 613-60-02 pon.- pt w godz. 8.00 do 15.00

**mgr Elżbieta Dusiewicz
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzcianie**